

राज्य / जिला स्तरीय भामाशाह सम्मान समारोह हेतु प्रेरक के लिए प्रारूप

(सहयोग अवधि: वित्तीय वर्ष ..... दिनांक 01-04-..... से दिनांक 31-03-..... तक)

(वित्तीय वर्ष में दिये गये सहयोग राशि या सामान/वस्तु/भौतिक कार्य की लागत राशि के आधार पर कार्य की पूर्णता के आधार पर किया जावें, कार्य के प्रारंभ/प्रस्ताव दिनांक के आधार पर नहीं किया जावे। ज्ञान संकल्प पोर्टल पर उन्हीं प्रेरक हेतु प्रारंभ होगा जिनका नाम किसी भी भामाशाह द्वारा अपने प्रस्ताव में लिखा गया है। प्रेरक अपने मोबाइल नम्बर नम्बर की सहायता से ज्ञान संकल्प पोर्टल पर लॉगिन कर आवेदन कर सकते हैं।)

|          |  |                  |              |                                    |          |      |   |
|----------|--|------------------|--------------|------------------------------------|----------|------|---|
| ए.       | प्रेरक की सामान्य जानकारी  |                  |              |                                    |          |      |   |
| 1.       | प्रेरक की निम्न जानकारी ज्ञान संकल्प पोर्टल पर रजिस्टर के दौरान इन्ड्राज की गई जानकारी से खत: ही प्रदर्शित होगी। त्रुटि होने की स्थिति में पहले ज्ञान संकल्प पोर्टल की प्रोफाइल को अपडेट करें। |                  |              |                                    |          |      |   |
|          | अ— प्रेरक का नाम   |                  |              |                                    |          |      |   |
|          | आ— पिता/पति का नाम   |                  |              |                                    |          |      | भामाशाह/<br>दानदाता का<br>नवीनतम फोटो     |
|          | इ— पद व पदस्थापन स्थान   |                  |              |                                    |          |      |   |
|          | ई— एम्प्लायी ऑफिसी   |                  |              |                                    |          |      |   |
|          | उ— जन्म दिनांक (दिन/माह/वर्ष में अंकित करें)   |                  |              |                                    |          |      |   |
|          | ऊ— मोबाइल नम्बर  |                  |              |                                    |          |      |   |
|          | ए— ई-मेल   |                  |              |                                    |          |      |   |
|          | ऐ— वर्तमान/स्थायी पता  |                  |              |                                    |          |      |   |
|          | ऐ— शैक्षणिक योग्यता  |                  |              |                                    |          |      |   |
| 2.       | प्रेरक का पत्र व्यवहार का पता (विभाग द्वारा पत्र व्यवहार अंकित पते पर किया जावेगा)   |                  |              |                                    |          |      |   |
| सी       | दानदाता/भामाशाह का विवरण जिसे प्रेरित किया—  |                  |              |                                    |          |      |   |
| क्र. सं. | भामाशाह का नाम   | प्रोजेक्ट का नाम | अन्तिम लागत  | ट्रांजेक्शन / कार्य पूर्णता दिनांक | विद्यालय | जिला | दानदाता से सम्बन्ध                        |
| 1        |  |                  |              |                                    |          |      |   |
| 2        |  |                  |              |                                    |          |      |   |
|          | कुल सहयोग/लागत राशि (रुपये लाखों में)  |                  | रु. .... लाख |                                    |          |      |   |
| सी       | अन्य जानकारी व प्रमाणिकरण  |                  |              |                                    |          |      |   |
| 3.       | आपकी प्रेरणा से दानदाताओं द्वारा किये गये सहयोग का विवरण   |                  |              |                                    |          |      |   |
| 4.       | शिक्षा विभाग के अतिरिक्त प्रेरक द्वारा सार्वजनिक क्षेत्र/हित में सहयोग अवधि में किये गए अन्य महत्वपूर्ण सहयोगों का विवरण   |                  |              |                                    |          |      |   |
| 5.       | प्रेरक के विरुद्ध किसी प्रकार का कोई आपराधिक मामल न्यायालय में विचाराधीन है या नहीं।   |                  |              |                                    |          |      | हाँ/ नहीं .....<br>यदि हाँ तो विवरण ..... |
| 6.       | प्रेरक के विरुद्ध किसी प्रकार की कोई विभागीय अनुशासनात्मक कार्यवाही विचाराधीन है या नहीं।  |                  |              |                                    |          |      | हाँ/ नहीं .....<br>यदि हाँ तो विवरण ..... |
| 7.       | प्रेरक सक्षिप्त परिचय  |                  |              |                                    |          |      |   |
| 8.       | सम्मान के सम्बन्ध में सम्बन्धित दस्तावेज संलग्न करें।  |                  |              |                                    |          |      | फाइल संलग्न करें।                         |

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे विरुद्ध किसी भी प्रकार का विभागीय कार्यवाही और आपराधिक वाद किसी भी न्यायालय/पुलिस थाना में विचाराधीन नहीं है/ दर्ज नहीं है।

□ प्रमाणित किया जाता है कि दानदाता द्वारा उल्लेखित सहयोग राशि की पुष्टि दस्तावेजों से कर ली गई है। मेरी जानकारी में उपर्युक्त तथ्य पूर्णतया सत्य है। यदि उपर्युक्त सूचना में किसी प्रकार की त्रुटि की समस्त जिम्मेदारी मेरी स्वयं की है।

दिनांक:

हस्ताक्षर प्रेरक .....  
नाम प्रेरक .....

राज्य / जिला स्तरीय भामाशाह सम्मान समारोह हेतु प्रेरक के लिए प्रारूप  
(साहस्रोग अवधि: वित्तीय वर्ष ..... दिनांक 01-04-..... से दिनांक 31-03-..... तक)

प्रेरक का नाम :  
पिता/पति का नाम :  
पद व पदलक्षण स्थान :

### संस्था प्रधान द्वारा प्रमाणिकरण

(यह प्रमाणिकरण जिला स्तरीय अधिकारियों द्वारा उपने रत्न से करवाया जाएगा। इसकी ज्ञान संकल्प पोर्टल पर किसी भी प्रकार का इन्द्राज नहीं किया जा सकेगा।)

प्रमाणित किया जाता है कि प्रेरक से सम्बन्धित उपरोक्त विवरण सही है। गलत पाये जाने पर इसके लिए निम्न हस्ताक्षरकर्ता उत्तरदायी है।

संस्था प्रधान के हस्ताक्षर  
मय मोहर

### जिला शिक्षा अधिकारी (माध्य./प्रार.)/अति. जिला परियोजना समन्वयक द्वारा प्रमाणिकरण

प्रमाणित किया जाता है कि प्रेरक ..... से सम्बन्धित उपरोक्त विवरण सही है। उक्त कार्मिक/अधिकारी के विरुद्ध किसी भी प्रकार की अनुशासनात्मक कार्यवाही विचाराधीन नहीं है। कर्मचारी/अधिकारी को प्रेरक के रूप में चयन कर सम्मानित किये जाने हेतु प्रस्तावित किया जाता है।

हस्ताक्षर सम्बन्धित जि.शि.आ./अ.जि.प.स.  
मय मोहर

### मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी पदेन जिला परियोजना समन्वयक द्वारा अभिशंषा

प्रमाणित किया जाता है कि प्रेरक का अध्ययन करने के उपरान्त प्रेरक का योगदान सर्वश्रेष्ठ रहा है। इन्होंने विभाग द्वारा निर्धारित मानदण्डानुसार न्यूनतम तीस लाख रुपये अथवा इससे अधिक योगदान देने वाले भामाशाह/भामाशाहों को प्रेरित किया है। विरुद्ध किसी भी प्रकार की अनुशासनात्मक कार्यवाही विचाराधीन नहीं है। अतः इन्हें प्रेरक के रूप में चयन कर सम्मानित किये जाने की अभिशंषा की जाती है।

हस्ताक्षर सम्बन्धित मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी  
मय मोहर

राज्य/जिला स्तरीय भाषाशाह सम्मान समारोह हेतु प्रस्ताव भिजवाने हेतु दिशा-निर्देश

प्रेरकों द्वारा ऑन-लाईन प्रस्ताव प्रस्तुत करने की प्रक्रिया

1. प्रेरक हेतु आवेदन वे ही कर सकते हैं जिनको किसी भी भाषाशाह द्वारा अपने प्रस्ताव में नामित किया गया है। अर्थात् पहले भाषाशाह द्वारा प्रेरक को किसी प्रोजेक्ट हेतु नामित किया जाना चाहिए। उसके उपरान्त ही प्रेरक प्रस्ताव वाला पेज प्रारंभ होगा।
2. प्रेरक द्वारा अंकित किये गये मोबाइल नम्बर (शिक्षा विभाग के कार्मिक की स्थिति में शाला दर्पण पोर्टल पर अंकित मोबाइल नम्बर) के आधार पर ही पेज प्रदर्शित होगा। यदि प्रेरक का पूर्व में ज्ञान संकल्प पोर्टल पर रजिस्ट्रेशन नहीं है तो पहले व्यक्तिगत दानदाता के रूप में मोबाइल नम्बर के आधार पर अपना रजिस्ट्रेशन करना होगा।
3. यदि पूर्व में ज्ञान संकल्प पोर्टल पर रजिस्टर है और लॉगिन नहीं कर पा रहे हैं तो लॉगिन पेज पर उपलब्ध फोरगेट पासवर्ड की मदद से अपना पैन कार्ड/आधार कार्ड/पासपोर्ट क्रमांक अंकित कर पासवर्ड रिसेट करें।
4. ज्ञान संकल्प पोर्टल पर केवल भारतीय निवासी की स्थिति में मोबाइल नम्बर लॉगिन आईडी होगा।
5. प्रस्ताव प्रस्तुत करने से पूर्व सभी प्रेरक अपना प्रोफाइल अपडेट आवश्यक रूप से पूर्ण करें। व्यक्तिगत दानदाता (भारतीय/गैर भारतीय) अपना फोटो अपलोड करें।
6. रजिस्टर के उपरान्त लॉगिन के बाद डेशबोर्ड पर उपलब्ध आवेदन प्रारूप व दिशा-निर्देशों को डाउनलोड कर प्रिंट लेवें। दिशा-निर्देशों का अध्ययन कर आवेदन प्रारूप को भरकर पूर्ति करें। जिससे ऑनलाईन इन्ड्राज की जाने वाली सूचनाओं के समर्त जानकारी एकत्रित की जा सकें।
7. वर्षावार 2019–20, 2020–21 व 2021–22 में किये गये प्रेरक कार्य हेतु अलग-अलग आवेदन किया जाएगा।

8. प्रेरक हेतु जारी की जाने वाली प्रशस्ति पर अंकित किये जाने वाले भासाशाह/दानदाता हस्ताक्षर भी डिजिटल रूप में अपलोड किया जावें।
9. प्रेरक अपना परिचय कम से कम 250 शब्द लिखकर तैयार करावें।
10. सभी फोटो व हस्ताक्षर .JPEG/JPG फोरमेट में तैयार करावें। जिसकी साइज 100 केबी से अधिक नहीं होनी चाहिए।



वेबसाइट पर ऑन—लाईन किये जाने के दौरान :-

- ज्ञान संकल्प पोर्टल पर रजिस्टर भामाशाह/दानदाता द्वारा यदि पूर्व में प्रोजेक्ट प्रस्तुत कर अनुमोदन करवाया गया है तो इस स्थिति में उसकी वर्तमान स्थिति तथा कार्य की पूर्णता की दिनांक एवं अंतिम लागत मूल्य (लाखों में) आवश्यक रूप से अंकित करें क्योंकि ये सूचनाएँ भामाशाह प्रस्ताव के समय स्वतः ही कार्य पूर्णता दिनांक के आधार पर वित्तीय वर्ष में प्रदर्शित होगी। भामाशाह/दानदाता द्वारा लॉगिन पर Dashboard पर श्रेणीवार View Detail लिंक के माध्यम से प्रोजेक्ट चयन कर वर्तमान स्थिति व राशि अपडेट की जा सकती है।
- भामाशाह/दानदाता द्वारा ज्ञान संकल्प पोर्टल पर लॉगिन के उपरान्त डेशबोर्ड पर उपलब्ध भामाशाह सम्मान प्रस्ताव लिंक के माध्यम से वित्तीय वर्ष 2019–20, 2020–21 व 2021–22 को सलेक्टर कर प्रदर्शित प्रारूप में समस्त सूचनाएँ अंकित कर Save करें।
- प्रत्येक वर्षवार अलग—अलग प्रस्ताव भरकर Save करें।
- वर्षवार प्रस्तावित प्रपत्र का प्रिंट लेकर जांच करें। समस्त सूचनाएँ सही होने के पश्चात Final Sumbit करें तथा मोबाइल/ईमेल पर प्राप्त OTP के माध्यम से सत्यापित करें।
- मोबाइल/ईमेल पर प्राप्त OTP के माध्यम से सत्यापित प्रस्ताव के बाद किसी भी प्रकार का संसोधन संभव नहीं होगा। अतः सत्यापित करने से पूर्व आवश्यक रूप से भरे हुए प्रस्तावित प्रारूप की जांच करलें।
- भामाशाह प्रारूप में बिन्दु वार सूचनाएँ निम्न प्रकार से इन्द्राज करें—

| ए. | भामाशाह/दानदाता की सामान्य जानकारी   |   |
|----|--|---|
| 1. | भामाशाह/दानदाता का प्रकार: व्यक्तिगत (1—भारतीय निवासी)/<br>2—व्यक्तिगत (अनिवासी भारतीय)/ 3—कम्पनी/ऑफोर्मिक<br>संस्थान/ 4—एनजीओ या अन्य संस्थाएँ) | (ज्ञान संकल्प पोर्टल पर आवेदन के समय<br>कम्पनी/संस्था के प्रोफाइल से स्वतः प्रदर्शित होगा)<br>त्रुटि की स्थिति में अपना प्रोफाइल अपडेट करें |
| 2. | कम्पनी/एनजीओ या संस्था की स्थिति में ही निम्न विवरण इन्द्राज करें  |   |
|    | अ— कम्पनी/एनजीओ या संस्था का नाम   |   |
|    | आ— कम्पनी/एनजीओ या संस्था का रजिस्ट्रेशन नम्बर   |   |
|    | इ— कम्पनी/एनजीओ या संस्था की रजिस्ट्रेशन दिनांक  | (ज्ञान संकल्प पोर्टल पर आवेदन के समय<br>कम्पनी/संस्था के प्रोफाइल से स्वतः प्रदर्शित होगा)  |
|    | ई— कम्पनी/एनजीओ या संस्था का रजिस्टर्ड पता   | त्रुटि की स्थिति में अपना प्रोफाइल अपडेट करें   |
|    | उ— कम्पनी/एनजीओ या संस्था का सम्पर्क सूत्र—<br>नाम, फोन नम्बर, ई—मेल   |   |
|    | ऊ— कम्पनी/एनजीओ या संस्था का लोगो—JPEG फोरमेट में  |   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 3. | भामाशाह / दानदाता व्यक्तिगत विवरण   |  |
|    | अ- भामाशाह का नाम   | व्यक्तिगत दानदाता (भारतीय निवासी / अनिवासी भारतीय) की स्थिति में स्वयं की तथा कम्पनी / एनजीओ या संस्था की स्थिति में कम्पनी के निदेशक / कार्यकारी अधिकारी / मालिक / अन्य अधिकारी की जानकारी इन्ड्राज करे जिनका नाम / फोटो प्रशस्ति पर अंकित की जाएगी |
|    | आ- भामाशाह के पिता / पति का नाम   |  |
|    | इ- जाति   |  |
|    | ई- जन्म दिनांक (दिन / माह / वर्ष में अंकित करें)  |  |
|    | उ- मोबाइल नम्बर   |  |
|    | ऊ- ई-मेल  |  |
|    | ए- वर्तमान / स्थायी पता   | व्यक्तिगत दानदाता (भारतीय निवासी / अनिवासी भारतीय) की स्थिति में नाम, मोबाइल नम्बर, ई-मेल व वर्तमान / स्थायी पता प्रोफाइल से स्वतः प्रदर्शित होगा, किसी त्रुटि की स्थिति में अपना प्रोफाइल अपडेट करें।   |
|    | ऐ- शैक्षणिक योग्यता   |  |
|    | ऐ- जॉब प्रोफाइल पद सहित   |  |
| 4. | भामाशाह / दानदाता का पत्र व्यवहार का पता (विभाग द्वारा पत्र व्यवहार अंकित पते पर किया जावेगा)   | जॉब प्रोफाइल में पद सहित अपने कार्य के बारे में लिखें।   |
| बी | भामाशाह द्वारा विद्यालयों में किये गये सहयोग का विवरण   |  |
|    | अ- ज्ञान संकल्प पोर्टल के माध्यम से किये गये सहयोग का विवरण   |  |
|    | क.स.  | ज्ञान संकल्प पोर्टल पर दिये गये सहयोग / प्रत्युत किये गये प्रोजेक्ट के आधार पर स्वतः ही प्रदर्शित होगी।  |
|    | प्रोजेक्ट / श्रेणी  |  |
|    | ट्रांजेक्शन आईडी / चेक सं / डीडी सं   |  |
|    | ज्ञा.सं. पोर्टल आईडी  |  |
|    | स्कूल शाला दर्पण कोड  |  |
|    | अनुमानित लागत   | अंतिम लागत व कार्यपूर्णता दिनांक की त्रुटि के सम्बन्ध में अपने डेशबोर्ड पर उपलब्ध श्रेणी वार प्रदर्शित लिक की सहायता से प्रोजेक्ट्स को अपडेट करें। उसके उपरान्त स्वतः अपडेट होगा।  |
|    | अन्तिम लागत   |  |
|    | ट्रांजेक्शन / कार्य पूर्णता दिनांक  |  |
|    | जिला  | रिक्त होने की स्थिति में आवश्यक रूप से अंकित करें।   |
|    | विद्यालय विवरण  | सम्भव हो तो अंकित करें।  |
|    | आ- ज्ञान संकल्प पोर्टल के माध्यम के अतिरिक्त सीधे विद्यालयों को किये गये सहयोग का विवरण (जिले वार अंकित करें) यह भाग उन भामाशाह व दानदाताओं के द्वारा भरा जावेगा जिन्होने ज्ञान संकल्प पोर्टल के माध्यम से कार्य ना करवाकर सीधे ही विद्यालयों में विकास कार्य करवाये हैं। |  |
|    | क.स.  | स्वतः प्रदर्शित होगा   |
|    | प्रोजेक्ट का नाम  | प्रोजेक्ट का नाम अंकित करें अंग्रेजी में   |
|    | ट्रांजेक्शन आईडी / चेक सं / डीडी सं / लागू नहीं   | यदि उपलब्ध हो तो अंकित करें अन्यथा NA लिखें।   |
|    | ज्ञा.सं. पोर्टल आईडी  | सिस्टम द्वारा स्वतः प्रदर्शित होगा।  |
|    | स्कूल शाला दर्पण कोड  | विद्यालय का शाला दर्पण एनआईसी कोड लिखें। अन्यथा रिक्त रखें।  |
|    | अनुमानित लागत   | जब प्रोजेक्ट प्रारंभ हुआ तो निर्धारित अनुमानित लागत लाखों में लिखें। (उदाहरणार्थ 1,50,300/- को 1,503 लिखें)  |
|    | अन्तिम लागत   | जब सामान / प्रोजेक्ट पूर्ण होकर विद्यालय को सुपुर्द हुआ तो निर्धारित अंतिम लागत लाखों में लिखें। (उदाहरणार्थ 12,02,400/- को 12,024 लिखें)  |
|    | ट्रांजेक्शन / कार्य पूर्णता दिनांक  | यदि राशि प्रदान की है तो खाते में से हस्तान्तरित होने की दिनांक अन्यथा कार्य पूर्ण होकर सुपुर्द होने की दिनांक लिखें।  |
|    | जिला  | जिला का नाम लिखें।   |
|    | विद्यालय विवरण  | विद्यालय का नाम व कोड लिखें।   |
|    | ई- कुल सहयोग / लागत राशि (रूपये लाखों में)  | रु. ..... लाख (स्वतः प्रदर्शित होगी)   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | <p>ई- यदि विद्यालय के सम्पूर्ण भवन का निर्माण कराया गया है तो क्या निर्मित भवन का विधिवत दान पत्र विभाग के पक्ष में लिखा जा चुका है।</p>  | <p>भामाशाह के द्वारा यदि पूर्ण भवन का निर्माण करवाया गया है तो निर्मित भवन के दान पत्र के सम्बन्ध सूचना अंकित करें।</p>  |
| 5.  | <p>भामाशाह द्वारा किये गये सहयोग हेतु प्रेरित करने वाले प्रेरक की जानकारी (विभिन्न प्रोजेक्ट / विकास कार्यों के अनुसार भरें)</p> <p>प्रेरक का प्रकार (स्कूल शिक्षा विभाग / स्कूल शिक्षा विभाग के अतिरिक्त)</p> <p>एम्पलोइ यदि हो तो</p> <p>नाम</p> <p>मोबाइल नम्बर</p> <p>आईडी का प्रकार (पेन/ आधार/ पासपोर्ट)</p> <p>आईडी संख्या (पेन/ आधार/ पासपोर्ट) जो ऊपर सलेक्ट किया है।</p> <p>प्रोजेक्ट विवरण जिस हेतु नामित किया है।</p> | <p>भामाशाह को प्रेरित करने वाले प्रेरक का शाला दर्पण पर रिकॉर्ड उपलब्ध है तो स्कूल शिक्षा विभाग लिखें अन्यथा स्कूल शिक्षा विभाग के अतिरिक्त सलेक्ट करें।</p> <p>शाला दर्पण पर रिकॉर्ड उपलब्ध होने की स्थिति में समस्त सूचनाएं स्वतः ही प्रदर्शित होंगी।</p> <p>अन्यथा सभी सूचनाएं (एम्पलोइ आईडी, नाम, मोबाइल नम्बर, आईडी प्रकार व संख्या आवश्यक रूप से लिखें। ज्ञान संकल्प पोर्टल पर अंकित मोबाइल नम्बर से लॉगिन नहीं बना हुआ है तो स्वतः ही लॉगिन बन जावेगा।</p> <p>ज्ञान संकल्प पोर्टल इस मोबाइल नम्बर की मदद से लॉगिन कर सकेंग और प्रेरक का प्रस्ताव प्रारूप भर सकेंगे।</p> <p>भाग द्वी में से प्रदर्शित प्रोजेक्ट्स को सलेक्ट करें।</p> <p>एक प्रेरक के लिए एक से अधिक प्रोजेक्ट्स का चयन किया जा सकता है। किन्तु एक प्रोजेक्ट के लिए एक ही प्रेरक का चयन किया जा सकता है।</p> |
| सी  | अन्य जानकारी व प्रमाणिकरण   |  |
| 6.  | भामाशाह / दानदाता द्वारा सम्मान लेने हेतु स्वयं उपरिथित ना होने की स्थिति में समारोह में भेजे जाने वाले प्रतिनिधि का विवरण  | किसी कारण से भामाशाह स्वयं नहीं आ सकता है तो समारोह में उपरिथित होने वाले नामित प्रतिनिधि का नाम भानु, पद व मोबाइल नम्बर अंकित करें।   |
| 7.  | शिक्षा विभाग के अतिरिक्त भामाशाह द्वारा सार्वजनिक क्षेत्र / हित में सहयोग अवधि में किये गए अन्य महत्वपूर्ण सहयोगों का विवरण   | शिक्षा विभाग के अतिरिक्त अन्य क्षेत्रों में किये गये सहयोग के बारे में हिन्दी यूनिकोड / गूगल हिन्दी टाइपिंग के माध्यम से 250 शब्दों में लिखें।   |
| 8.  | दानदाता के विरुद्ध किसी प्रकार का कोई आपराधिक मामला न्यायालय में विचाराधीन है या नहीं।  | भामाशाह व दानदाता के विरुद्ध कोई न्यायिक या आपराधिक मामला विचाराधीन है तो विवरण हिन्दी यूनिकोड में लिखें।  |
| 9.  | संक्षिप्त परिचय (कम्पनी/ संस्था होने की स्थिति में कम्पनी/ संस्था से सम्बन्धित विवरण लिखें)   | व्यक्तिगत भामाशाह (भारतीय/ अनिवासी भारतीय) की स्थिति में स्वयं के बारे में तथा कम्पनी/ एनजीओ/ अन्य सरकारी संस्थान की स्थिति में कम्पनी/ एनजीओ/ अन्य सरकारी संस्थान के बारे में में हिन्दी यूनिकोड / गूगल हिन्दी टाइपिंग के माध्यम से 250 शब्दों में लिखें।   |
| 10. | सम्मान के सम्बन्ध में सम्बन्धित दस्तावेज संलग्न करें।   | भामाशाह सम्मान के सम्बन्ध कोई रिपोर्ट/ दस्तावेज संलग्न करना चाहते हैं। सभी दस्तावेजों की एक पीडीएफ फाइल बनाकर अपलोड करें। साइज—अधिकतम 20 एमबी  |