



राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्

डॉ० राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, ब्लॉक-५, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-३०२०१७
दूरभाष: ०१४१-२७०९८४६ E-mail: ad.csr.dse@rajasthan.gov.in



क्रमांक : रा.स्कू.शि.प / जय / सीएसआर / एनआईसी(2) / २०२० / १८३७० दिनांक: २२/०१/२०२१

संस्था प्रधान
समस्त राजकीय विद्यालय
स्कूल शिक्षा विभाग, राजस्थान।

विषय: ज्ञान संकल्प पोर्टल के माध्यम से सपोर्ट ए प्रोजेक्ट के अन्तर्गत विद्यालयों को हस्तान्तरित की गई राशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र शाला दर्पण पर ऑनलाईन जारी करने के क्रम में।

संदर्भ: सपोर्ट-ए-प्रोजेक्ट के अन्तर्गत केजीबीवी/केजीबीवी के नोडल विद्यालयों को हस्तान्तरित राशि।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि भामाशाह/दानदाताओं/औद्योगिक संस्थाओं से ज्ञान संकल्प पोर्टल के माध्यम से किसी प्रोजेक्ट विशेष क्रियान्वयन हेतु ऑनलाईन/ऑफलाईन राशि प्राप्त होती है। राजकीय विद्यालयों द्वारा डोनेट-टू-ए-स्कूल श्रेणी हेतु शाला दर्पण पर उपयोगिता प्रमाण-पत्र जारी करने पूर्व प्रक्रिया की तरह ही सपोर्ट-ए-प्रोजेक्ट की राशि हेतु भी शाला दर्पण पर किसी प्रोजेक्ट विशेष का उपयोगिता प्रमाण-पत्र जारी करने की प्रक्रिया प्रारंभ की है।

राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद् द्वारा हाल ही में सपोर्ट ए प्रोजेक्ट के अन्तर्गत केजीबीवी/केजीबीवी के नोडल विद्यालय के खातों में प्रोजेक्ट संख्या CSRPROJ_00718 के अन्तर्गत राशि हस्तान्तरित की है। सपोर्ट-ए-प्रोजेक्ट के अन्तर्गत विद्यालयों को हस्तान्तरित राशि का प्रोजेक्ट अनुसार उपयोगिता प्रमाण-पत्र (यू.सी.) एवं प्रोजेक्ट की एक फोटो अपलोड किये हेतु विद्यालयों के शाला दर्पण लॉगिन पर मॉड्यूल प्रारंभ किया गया है। जिसकी प्रक्रिया पत्र के साथ संलग्न कर सभी संस्था प्रधानों को निर्देशित किया जाता है कि वे संलग्न प्रक्रिया अनुसार प्रोजेक्ट संख्या CSRPROJ_00718 का उपयोगिता प्रमाण-पत्र जारी करें तथा ब्लॉक कार्यालय अपने लॉगिन के माध्यम से प्रमाणीकरण करें। भविष्य में सपोर्ट-ए-प्रोजेक्ट के अन्तर्गत जारी की जाने वाली राशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र संलग्न प्रक्रियानुसार ही किया जावें।

संलग्न: उपरोक्तानुसार

मंवर लाल
(डॉ. भंवर लाल)
राज्य परियोजना निदेशक

प्रतिलिपि सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, स्कूल शिक्षा विभाग, राजस्थान जयपुर।
2. निजी सहायक, राज्य परियोजना निदेशक एवं आयुक्त, राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
3. निदेशक माध्यमिक/प्रारंभिक शिक्षा निदेशालय बीकानेर।
4. निजी सहायक, असि. राज्य परियोजना निदेशक, प्रथम व द्वितीय, रा.स्कू.शि.प. जयपुर।
5. उपायुक्त, सीएसआर प्रकोष्ठ, राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
6. द्वितीय सलाहकार, राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
7. समस्त मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं पदेन जिला परियोजना समन्वयक/अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक समस्त जिले को देकर लेख है कि वे विद्यालयों से यू.सी. प्रमाण-पत्र जारी करवाना सुनिश्चित करें। इसकी मॉनिटरिंग हेतु जिला शाला दर्पण लॉगिन पर रिपोर्ट उपलब्ध है।



राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद

डॉ० राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, ब्लॉक-५, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर-३०२०१७
दूरभाष: ०१४१-२७०९८४६ E-mail: ad.csr.dse@rajasthan.gov.in



क्रमांक : रा.स्कू.शि.प / जय / सीएसआर / एनआईसी(2) / २०२० / १८३७० दिनांक: २२/०१/२०२१

8. समस्त मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी समस्त ब्लॉक, समस्त जिले को देकर लेख है कि वे विद्यालयों से अपलोड की गई यू.सी. का निर्धारित प्रक्रियानुसार प्रमाणीकरण करवाना सुनिश्चित करें। इसकी मॉनिटरिंग हेतु ब्लॉक शाला दर्पण लॉगिन पर रिपोर्ट भी उपलब्ध है।
9. उपनिदेशक शालादर्पण जयपुर को देकर लेख है कि इस आदेश को सभी विद्यालय के शाला दर्पण लॉगिन के डैशबोर्ड पर दिखाया जाना सुनिश्चित करें।
10. उपनिदेशक, सीएसआर प्रकोष्ठ, राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद, जयपुर।
11. प्रभारी, सीएसआर प्रकोष्ठ, मार्शि / प्रार्शि निदेशालय, बीकानेर।
12. रक्षित पत्रावली।

अतिरिक्त **प्रार्श्य परियोजना निदेशक**



राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्

डॉ० राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, एकलव्य भवन, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर—302017
दूरभाष: 0141—2709846 E-mail: ad.csr.dse@rajasthan.gov.in



No.-18370/
22-01-2021

ज्ञान संकल्प पोर्टल के माध्यम से विद्यालयों को सपोर्ट ए प्रोजेक्ट के अन्तर्गत किसी प्रोजेक्ट हेतु भेजी गई राशि का उपयोगिता प्रमाण—पत्र (यू सी.) प्रोजेक्ट अनुसार विद्यालय द्वारा शाला दर्पण के माध्यम से अपलोड करने तथा ब्लॉक कार्यालय द्वारा वेरिफाई करने की प्रक्रिया

प्रस्तावना—

स्कूल शिक्षा विभाग द्वारा राजकीय विद्यालयों में भौतिक संसाधन उपलब्धता कराने में विभिन्न सार्वजनिक क्षेत्र की कम्पनियों, कारपोरेट, गैर सरकारी संगठन एवं निजी क्षेत्र की कम्पनियों सहित व्यक्तिगत दानदाता व भामाशाहों को सहायता प्रदान करने में भौगोलिकता व दूरी की कठिनाईयां को दूर करते हुए एक ऑनलाइन प्लेटफॉर्म ज्ञान संकल्प पोर्टल (www.gyansankalp.nic.in) तथा कोष मुख्यमंत्री विद्यादान कोष को 05 अगस्त 2017 से संचालन किया जा रहा है। कार्यालय के आदेश क्रमांक रामाशिप/जय/सीएसआर/एनआईसी(2)/2020/16145 दिनांक 23—10—2020 द्वारा ज्ञान संकल्प पोर्टल के माध्यम से राजकीय विद्यालयों को **Donate To A School** श्रेणी के अन्तर्गत भेजी गई राशि की वर्ष 2017—18 से 2019—20 तक हेतु उपयोगिता प्रमाण—पत्र विद्यालयों के द्वारा शाला दर्पण पर अपलोड तथा ब्लॉक स्तर से उसे वेरिफाई करने के लिए आदेशित किया गया था। उक्त प्रक्रिया का संवर्धन करते हुए अब किसी प्रोजेक्ट विशेष हेतु विद्यालयों को सपोर्ट ए प्रोजेक्ट के अन्तर्गत प्रोजेक्ट अनुसार भेजी राशि का उपयोगिता प्रमाण—पत्र जारी करने व फोटो अपलोड किये जाने की प्रक्रिया प्रारंभ की जा रही है।

(अ) सपोर्ट—ए—प्रोजेक्ट के अन्तर्गत किसी प्रोजेक्ट विशेष का उपयोगिता प्रमाण—पत्र अपलोड करने से हेतु पूर्व तैयारी—

- विद्यालय सर्वप्रथम शाला दर्पण पर उपलब्ध लिंक **Shaladarpan -> School Login -> School -> GYAN SANKALP PORTAL -> Donation Details Received Through Gyan Sankalp Portal** द्वारा राज्य स्तर से भेजी गई राशि को प्रोजेक्ट अनुसार चेक करें। राशि में सपोर्ट—ए—प्रोजेक्ट के अन्तर्गत प्रोजेक्ट संख्या सहित राशि प्रदर्शित होगी। केजीबीवी के संदर्भ में यह राशि केजीबीवी विद्यालय तथा केवल केजीबीवी हॉस्टल टाईप—3/4 की स्थिति में नोडल विद्यालय के एसडीएमसी/एसएमसी खातों में हस्तान्तरित होगी।
- शाला दर्पण पर उपलब्ध दूसरे लिंक **Shaladarpan -> School Login -> School -> GYAN SANKALP PORTAL -> GSP Donation Received School Confirmation** द्वारा बिन्दु—1 के द्वारा सपोर्ट—ए—प्रोजेक्ट के अन्तर्गत विद्यालय को राज्य कार्यालय से दिनांक अनुसार हस्तान्तरित राशि का विवरण देखकर कर बैंक पास बुक्स को अपडेट करावें तथा बैंक खाता विवरण से मिलान कर जिस दिनांक को राशि बैंक खाते में प्राप्त हुई है उस दिनांक को लिखकर आवश्यक रूप से अपडेट करें। हो सकता है कि राज्य स्तर से हस्तान्तरित दिनांक व विद्यालय के खाते में प्राप्त होने की दिनांक में भिन्नता हो। अतः बैंक खाता मिलान करके विद्यालय के खाते में प्राप्त होने की दिनांक ही लिखें।
- यदि आपको बिन्दु संख्या—2 में राज्य स्तर से राशि हस्तान्तरित की हुई दिखा रखी है और आपके खाते में प्राप्त नहीं हुई है तो बैंक पास बुक्स की फोटो सहित सूचना ad.csr.dse@rajasthan.gov.in पर ई—मेल करें।

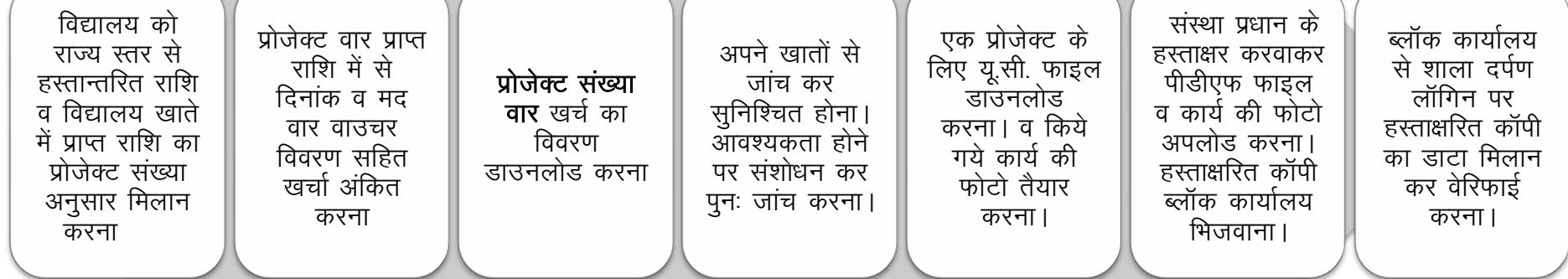


राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्

डॉ० राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, एकलव्य भवन, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर—302017
दूरभाष: 0141—2709846 E-mail: ad.csr.dse@rajasthan.gov.in



4. बिन्दु संख्या 2 अनुसार हस्तान्तरित राशि व बैंक खाते का मिलान नहीं होने की स्थिति में यू.सी. अपलोड की प्रक्रिया ना करें। मिलान होने के पश्चात् ही आगे बताये गये विवरण अनुसार यू.सी. अपलोड करने की कार्यवाही करें।
- (ब) वर्ष 2017–18, 2018–19 व 2019–20 के उपयोगिता प्रमाण—पत्र व फोटो अपलोड करने के चरण—



नोट— यह प्रक्रिया किसी प्रोजेक्ट विशेष का प्रोजेक्ट संख्या वार उपयोगिता प्रमाण—पत्र अपलोड करने की प्रक्रिया है। जब वर्ष वार उपयोगिता प्रमाण—पत्र जारी होगा तो यह प्रोजेक्ट राशि वर्ष के उपयोगिता प्रमाण—पत्र में सपोर्ट—ए—प्रोजेक्ट में स्वतः ही शामिल हो जावेगी। ज्ञान संकल्प पोर्टल से सपोर्ट—ए—प्रोजेक्ट के अन्तर्गत प्राप्त राशि का समग्र शिक्षा बजट से कोई सम्बन्ध नहीं है।



राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्

डॉ० राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, एकलव्य भवन, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर—302017
दूरभाष: 0141—2709846 E-mail: ad.csr.dse@rajasthan.gov.in



(स) प्रोजेक्ट संख्या अनुसार स्कूल के अन्तर्गत किये गये व्यय का ब्यौरा अंकित करना—

- विद्यालय सर्वप्रथम भाग— अ के अनुसार राज्य स्तर से हस्तान्तरित राशि व विद्यालय खाते में प्राप्त राशि का मिलान करे।
- शाला दर्पण पर Shaladarpan -> School Login -> School -> GYAN SANKALP PORTAL -> **GSP Amount Expenditure Entry** लिंक पर क्लिक कर Head में सपोर्ट ए प्रोजेक्ट सलेक्ट कर प्राप्त राशि में से उपयोग में ली गई राशि दिनांकवार का खर्चा इन्ड्राज करें।

HOME DASHBOARD SCHOOL SMILE 2 STAFF STUDENT SCHEMES REPORTS DOWNLOAD RESULT 5TH and 8TH EXAM

MISCELLANEOUS

SCHOOL

SCHOOL SIEQ SIEQ COMMUNITY ENGAGEMENT **GYAN SANKALP PORTAL**

> DONATION DETAIL FROM GYAN SANKALP PORTAL
> GSP KIND RECEIVED DETAILS
> GSP AMOUNT UC GENERATION (Support A Project)

> SDMC/SMC ACCOUNT VERIFICATION FOR GYAN SANKALP PORTAL
> **GSP AMOUNT EXPENDITURE ENTRY**

> GSP DONATION RECEIVED SCHOOL CONFIRMATION
> GSP AMOUNT UC GENERATION

उपरोक्त प्रक्रिया को द्वितीय प्रकार से भी किया जा सकता है। शाला दर्पण पर विद्यालय लॉगिन में Shaladarpan -> School Login -> School -> GYAN SANKALP PORTAL -> **GSP Amount UC GENERATION (Support A Project)** लिंक के माध्यम से प्राप्त लिंक के अन्तर्गत प्राप्त लिंक **Add Support Project Expenditure** पर क्लिक कर सपोर्ट उपयोग में ली गई राशि का दिनांकवार खर्चा इन्ड्राज करें।

View And Upload Support Project UC (Utilization Certificate)

Add Support Project Expenditure

Select the appropriate option

Project -- Select Project -- Show UC Data Reset



राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्

डॉ० राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, एकलव्य भवन, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर—302017
दूरभाष: 0141—2709846 E-mail: ad.csr.dse@rajasthan.gov.in



3. बिन्दु संख्या—2 में वर्णित दोनों प्रकार की प्रक्रिया से एक ही पेज प्रदर्शित होगा। प्रदर्शित पेज पर अब तक विद्यालय से राज्य स्तर से प्राप्त विद्यालय द्वारा वेरिफाई की गई राशि प्रदर्शित होगी। प्रदर्शित पेज के प्रोजेक्ट अनुसार उपयोग में ली गई राशि का दिनांक अनुसार उपयोग अंकित करें। प्रदर्शित पेज पर **दिनांक**, **Head (Support A Project)** **राशि** व **प्रोजेक्ट संख्या** अंकित करना है। यदि एक चेक से अनेक वाउचर/मद में खर्च किया गया है अर्थात् कई प्रकार के कार्यों का एक साथ पेमेंट किया गया है, तो एक साथ जोड़कर अंकित करें। बटन **Submit** पर विलक्षण **Save** करें।

| ADD / UPDATE SCHOOL EXPENDITURES (USING AMOUNT RECEIVED THROUGH GYAN SANKALP PORTAL)

Total Amount Received In Bank (In Rupees) :	33000.00	Total Expenditure Uploaded (In Rupees) :	0.00
Expenditure Date	Please Enter Date	Head	Support a project
Sub Head	Please Enter Sub Head	Amount	Please Enter Amount
Project	-- Select Project -- -- Select Project -- CSRPROJ_00718 (33000.00)	Submit	

4. बिन्दु संख्या 3 के अनुसार Submit करने पर कुल राशि का मद वार खर्च अंकित करें। प्रदर्शित पेज पर **खर्च का प्रकार (Expenditure Type)**, **वाउचर/आर्डर नम्बर** जिसके विरुद्ध भुगतान किया है, **वाउचर/आर्डर दिनांक** तथा **राशि** का इन्द्राज कर **Add** बटन के माध्यम से प्रत्येक वाउचर का इन्द्राज करना है। प्रत्येक वाउचर/आर्डर के लिए एक पंक्ति में डाटा इन्द्राज हो जावेगा। गलती होने की स्थिति में Action कॉलम में उपलब्ध **X** बटन के माध्यम से डिलिट कर पुनः सहित इन्द्राज करें।

Total Expenditure Amount Added below should be equal to total Amount added above.

Expenditure Type	Voucher No./Cheque/DD No.	Voucher Date	Amount	Action
-Select Type-	Please Enter Voucher No	Please Enter Date	Please Enter Amount	Add
InfraDev (New)				
Repairs				
Service Bills				

Save Cancel

Activate Windows
Go to Settings to activate



राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्

डॉ० राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, एकलव्य भवन, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर—302017
दूरभाष: 0141—2709846 E-mail: ad.csr.dse@rajasthan.gov.in



5. बिन्दु संख्या 4 में मद वार राशि का योग बिन्दु संख्या 3 की राशि के समान होना चाहिए। समान होने पर **Save** बटन के माध्यम से मद वार राशि की सूचना Save करें। बिन्दु संख्या 3 की राशि व बिन्दु संख्या 4 के अनुसार मद वार राशि का योग समान नहीं होने की स्थिति डाटा Save नहीं होगा। एक बार Save होने के बाद भी बिन्दु संख्या 3 व 4 के अनुसार अपडेट किया जा सकता है।
 6. बिन्दु संख्या 4 व 5 के माध्यम से किसी प्रोजेक्ट विशेष के लिए प्रोजेक्ट संख्या अनुसार सभी प्रकार के व्यय का विवरण अंकित करें। किसी प्रोजेक्ट विशेष की संख्या अनुसार व्यय का इन्द्राज होने के बाद प्रोजेक्ट हेतु यू.सी. बनाने, यू.सी. डाउनलोड कर चेक करने तथा हस्ताक्षर कर अपलोड करने की प्रक्रिया संधारित करें।
- (द) **प्रोजेक्ट संख्या अनुसार उपयोगिता प्रमाणपत्र बनाकर डाउनलोड करना तथा हस्ताक्षर करने के बाद पुनः अपलोड करना—**
7. प्रोजेक्ट वार उपयोगिता प्रमाण—पत्र डाउनलोड करने व हस्ताक्षर कर अपलोड करने के लिए शाला दर्पण पर Shaladarpan -> School Login -> School -> GYAN SANKALP PORTAL -> **GSP Amount UC Generation (Support A Project)** लिंक पर क्लिक करें।

The screenshot shows the 'GYAN SANKALP PORTAL' section of the website. At the top, there are several menu items: 'SCHOOL', 'SIQE', 'SIQE', 'COMMUNITY ENGAGEMENT', 'GYAN SANKALP PORTAL' (which is underlined in blue), 'DONATION DETAIL FROM GYAN SANKALP PORTAL', 'GSP KIND RECEIVED DETAILS', 'GSP AMOUNT UC GENERATION (Support A Project)', 'SDMC/SMC ACCOUNT VERIFICATION FOR GYAN SANKALP PORTAL', 'GSP AMOUNT EXPENDITURE ENTRY', 'GSP DONATION RECEIVED SCHOOL CONFIRMATION', and 'GSP AMOUNT UC GENERATION'. A large arrow points from the 'GSP AMOUNT UC GENERATION (Support A Project)' link to a dropdown menu labeled 'Select the appropriate option' at the bottom of the page. This dropdown contains a single item: 'CSRPROJ_00718 (33000.00)'. To the right of the dropdown are two buttons: 'Show UC Data' and 'Reset'. Below the dropdown, a note says: '*Note :Before Uploading Please ensure that the UC has been signed or Sealed by the Authority'. At the very bottom right of the page, there is a small printer icon.



राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्

डॉ० राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, एकलव्य भवन, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर—302017
दूरभाष: 0141—2709846 E-mail: ad.csr.dse@rajasthan.gov.in



8. बिन्दु संख्या 7 के उपरान्त प्रदर्शित पेज पर जनरेट यूसी कॉलम उपलब्ध लिंक **View and Print** बटन के माध्यम से सलेक्ट प्रोजेक्ट की यूसी प्रपत्र जनरेट कर प्रिंट करें। जो कि बिन्दु संख्या—9 के अनुसार होगी।

*Note :Before Uploading Please ensure that the UC has been signed or Sealed by the Authority

Opening Balance	Amount Received	Expenditure	Balance	Generate UC	Uploaded Date	Uploaded UC	Progress Image	Status	Forward
0.00	33000.00	33000.00	0.00	View and Print		View File	Choose File No...en	Choose File No...en	Forward to CBEO

(FileSize Max:1MB) (File Size Max:250 KB)

9. यूसी प्रारूप जो बिन्दु संख्या 8 के अनुसार जनरेट होने उपरान्त प्राप्त होगा। दांयी ओर उपलब्ध **प्रिंट बटन** की सहायता से प्रिंट करें।

School UC

RAJASTHAN COUNCIL OF SCHOOL EDUCATION
Gyan Sankalp Portal
Utilization Certificate(for Support a Project)

Project Name : CSRPROJ_00718 (33000.00) School NIC ID :
Office/School Name KASTURBA GANDHI BALIKA VIDYALAYA PEETH 409805
(409805) Block: SIMALWARA District: DUNGARPUR

S.No.	Particular	Opening Balance	Received	Total Available	Expenditure		Balance	Remark
					Head	Total		
1.	Support Project CSRPROJ_00718 (33000.00)	0.00	33000.00	33000.00	Service Bills 2000.00 Repairs 3000.00 Infra Dev (new) 28000.00	0.00		

I certify that I have satisfied myself that the condition on which the grant/donation was sectioned has been fully fulfilled and that i/we have checked office records to see that money that was actually utilized for the purpose for which it was sectioned.

Date of Issuing _____

Signature of Principal/HM of School with seal

Generated On: ShalaDarpan(15/01/2021 12:56:11 PM)



राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्

डॉ० राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, एकलव्य भवन, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर—302017
दूरभाष: 0141—2709846 E-mail: ad.csr.dse@rajasthan.gov.in



10. संस्था प्रधान रिकॉर्ड से जांच कर क्रमांक व दिनांक लिखकर हस्ताक्षर करें। डीडीओ की सील लगाकर पीडीएफ फाइल बनावें। साथ ही प्रोजेक्ट में निर्धारित कार्य पूर्ण होने के बाद प्रोजेक्ट की एक फोटो को कम्प्यूटर में JPEG फोरमेट में सेव करके रखें।

*Note :Before Uploading Please ensure that the UC has been signed or Sealed by the Authority

Opening Balance	Amount Received	Expenditure	Balance	Generate UC	Uploaded Date	Uploaded UC	Progress Image	Status	Forward
0.00	33000.00	33000.00	0.00	<button>View and Print</button>		<button>View File</button>	<input type="file"/> Choose File No...en (FileSize Max:1MB)	<input type="file"/> Choose File No...en (File Size Max:250 KB)	<button>Upload</button> <button>Forward to CBEO</button>

11. बिन्दु संख्या—8 के अनुसार प्रक्रिया अपनाकर Progress Image कॉलम में Choose File बटन के माध्यम से प्रोजेक्ट से सम्बन्धित फोटो व Status कॉलम में अंकित Choose File बटन के माध्यम से यू.सी. पीडीएफ फाइल सलेक्ट कर Upload बटन के माध्यम से फाइल अपलोड करें। दोनों फाइल अपलोड होने पर अपलोड दिनांक समय सहित प्रदर्शित होगी। दोनों अपलोड की गई फाइल प्रोजेक्ट फोटो व संस्था प्रधान द्वारा हस्ताक्षरित पीडीएफ फाइल देखी जा सकी है। जिसे डाउनलोड कर चेक करें। सही होने पर Forward To CBEO बटन के माध्यम से अपलोड की गई यू.सी. का सीबीईओ कार्यालय को ऑनलाईन प्रेषित करें। दोनों अपलोड फाइल सही नहीं होने की स्थिति में पुनः अपलोड करें तथा जाँचने के उपरान्त सीबीईओ कार्यालय को फॉरवर्ड किया जाना सुनिश्चित करें।

*Note :Before Uploading Please ensure that the UC has been signed or Sealed by the Authority

Opening Balance	Amount Received	Expenditure	Balance	Generate UC	Uploaded Date	Uploaded UC	Progress Image	Status	Forward
0.00	33000.00	33000.00	0.00	<button>View and Print</button>	19/01/2021 11:06:17 AM	<button>View File</button>	<button>View Image</button> <input type="file"/> Choose File No...en (FileSize Max:1MB)	<input type="file"/> Choose File No...en (File Size Max:250 KB)	<button>Upload</button> <button>Forward to CBEO</button> Rejected By CBEO



राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्

डॉ० राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, एकलव्य भवन, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर—302017
दूरभाष: 0141—2709846 E-mail: ad.csr.dse@rajasthan.gov.in



12. बिन्दु संख्या 11 के अनुसार सम्बन्धित सीबीईओ कार्यालय को Successfully फॉरवर्ड होने पर Successfully का मैसेज डिस्प्ले होगा तथा Status कॉलम में File uploaded and Pending at CBEO प्रदर्शित होगा।

[View And Upload Support Project UC \(Utilization Cirtificate\)](#)

Add Support Project Expenditure

✓Success : Forward Successfully ×

Select the appropriate option

Project CSRPROJ_00718 (33000.00) Show UC Data Reset

*Note :Before Uploading Please ensure that the UC has been signed or Sealed by the Authority

Opening Balance	Amount Reveived	Expenditure	Balance	Generate UC	Uploaded Date	Uploaded UC	Progress Image	Status	Forward
0.00	33000.00	33000.00	0.00	View and Print	19/01/2021 11:06:17 AM	View File	View Image		File Uploaded. Pending at CBEO
							(FileSize Max:1MB)	(File Size Max:250 KB)	

13. संरक्षण उपरोक्त प्रक्रिया पूर्ण करके उपयोगिता प्रमाण—पत्र (यू.सी.) की हार्डकॉपी को अपने सम्बन्धित ब्लॉक कार्यालय भेजे जिससे ब्लॉक कार्यालय यू.सी. को ऑनलाईन डाटा से जांच कर ऑनलाईन वेरिफाई कर सकें।
14. अपलोड यूसी को ब्लॉक कार्यालय द्वारा रिजेक्ट करने की स्थिति में बिन्दु संख्या 2 से 13 तक की प्रक्रिया अपनाकर संशोधित यूसी अपलोड पुनः सीबीईओ कार्यालय को भिजवाया जा सकेगा।



राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्

डॉ० राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, एकलव्य भवन, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर—302017
दूरभाष: 0141—2709846 E-mail: ad.csr.dse@rajasthan.gov.in



(य) ब्लॉक कार्यालय द्वारा यूसी. का ऑनलाईन वेरिफिकेशन —

15. ब्लॉक कार्यालय अपने क्षेत्र के विद्यालयों से किसी प्रोजेक्ट विशेष के संदर्भ में भरी गई उपयोगिता प्रमाण—पत्र ऑफलाईन हस्ताक्षरित कॉपी की जांच कर ऑनलाईन शाला दर्पण सीबीईओ लॉगिन के माध्यम से वेरिफाई करें। यह कार्य विद्यालय द्वारा ऑनलाईन यूसी अपलोड के उपरान्त 7 दिवस में अनिवार्य रूप से किया जाना है।
16. ब्लॉक कार्यालय द्वारा शालादर्पण सीबीईओ लॉगिन पर Shaladarpan -> Management -> **Gyan Sankalp Portal -> GSP UC Verification (Support A Project)** लिंक से माध्यम विद्यालयों द्वारा ऑनलाईन अपलोड की गई विद्यालयों की सूची प्रोजेक्ट संख्या अनुसार प्राप्त कर वेरिफिकेशन का कार्य करें।

The screenshot shows the Gyan Sankalp Portal's navigation bar with various links like Dashboard, Office, Management, Schemes, Work Progress, Download, Admin Menu, 5th & 8th Exam, Helpdesk, Search, Civil, Miscellaneous, Staff Grievance, and Management. Under Management, there are links for School, Student, Staff, Infrastructure, Community Engagement, Result, Office Report, District Ranking, Application for Departmental Services (Office), Application for Departmental Services (Office), GYAN SANKALP PORTAL, and New Report. The 'GYAN SANKALP PORTAL' link is highlighted in blue. Below it, under 'GYAN SANKALP PORTAL', are two main categories: 'GSP UC VERIFICATION' and 'GSP UC MONITORING REPORT'. Each category has two sub-links: 'GSP UC VERIFICATION (Support A Project)' and 'GSP UC MONITORING REPORT (Support Project)'. Arrows from the question text point to the 'GYAN SANKALP PORTAL' link and the 'GSP UC VERIFICATION (Support A Project)' link.

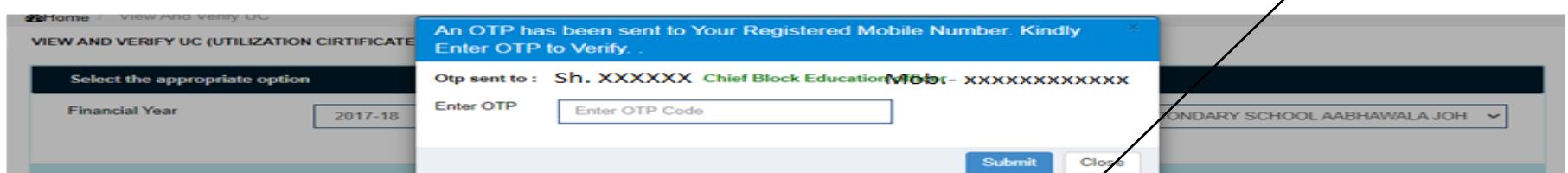
17. बिन्दु संख्या 15 के अनुसार ब्लॉक सीबीईओ लॉगिन पर जिस प्रोजेक्ट का उपयोगिता प्रमाण पत्र का वेरिफिकेशन करना है। उस प्रोजेक्ट हेतु फॉरवर्ड विद्यालयों में से जिस विद्यालय का वेरिफिकेशन करना है, उस विद्यालय तथा प्रोजेक्ट संख्या को सलेक्ट कर **Get UC** बटन के माध्यम से विद्यालय द्वारा अपलोड की गई यूसी. को प्राप्त करें।

The screenshot shows a form titled 'Select the appropriate option' with four dropdown menus. The first dropdown 'Status' has options: Unverified, Unverified (highlighted in blue), Verified, and All. The second dropdown 'School (Uploaded UC only)' has an option: KASTURBA GANDHI BALIKA VIDY. The third dropdown 'Project' has an option: CSRPROJ_00718. At the bottom is a blue 'Get UC' button. Arrows from the question text point to the 'Status' dropdown (specifically the 'Unverified' option), the 'School' dropdown, and the 'Project' dropdown.

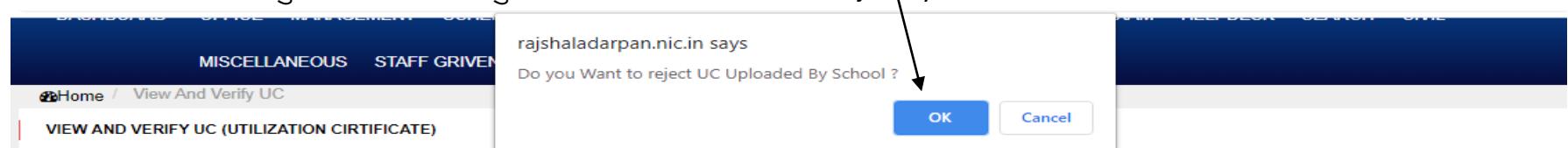
18. बिन्दु संख्या 16 के अनुसार पेज पर **Get UC** बटन के माध्यम से सलेक्ट किये हुए विद्यालय के संस्था प्रधान द्वारा अपलोड की यूसी के सम्बन्ध में विवरण प्रदर्शित होगा। जिसमें **विद्यालय का नाम**, **प्रोजेक्ट संख्या**, **प्रारंभिक राशि जो कि नवीन प्रोजेक्ट हेतु शून्य होगी**, **प्रोजेक्ट के सम्बन्ध में विद्यालय को ज्ञान संकल्प पोर्टल के से प्राप्त राशि** **वर्ष में उपयोग में ली गई राशि** तथा **वर्ष के अन्त में शेष राशि** **सिस्टम से जनरेटेड यूसी का प्रारूप** **विद्यालय संस्था प्रधान द्वारा हस्ताक्षर उपरान्त अपलोड की यूसी पीडीएफ फाइल** **प्रोजेक्ट पूर्ण होने के उपरान्त अपलोड हेतु फोटो** तथा **रिजेक्ट या वेरिफाई करने हेतु बटन** है।

S.NO.	School	Project Name	Opening Balance	Amount Received	Expenditure	Balance	Generated UC	Uploaded Date	View UC	Progress Image(Optional)	Action
1	KASTURBA GANDHI BALIKA VIDYALAYA PEETH (409805)	Support Project (CSRPROJ_00718)	0.00	33000.00	33000.00	0.00	View and Print	19/01/2021		View Image	Verify Reject

19. उपरोक्त के अनुसार विद्यालय द्वारा अपलोड की गई हस्ताक्षरित कॉपी व प्रदर्शित डाटा को चेक करें। सही होने की स्थिति में **वेरिफाई** बटन की सहायता से सीबीईओ/एसीबीईओ/आरपी के मोबाइल नम्बर पर प्राप्त ओटीपी के माध्यम से वेरिफाई करें। एक बार वेरिफिकेशन के बाद डाटा में बदलाव संभव नहीं होगा।



20. अपलोड की गई यूसी व प्रदर्शित डाटा के मेल नहीं खाने या त्रुटि होने की स्थिति में **रिजेक्ट** बटन की सहायता से अपलोड की गई यूसी को रिजेक्ट कर विद्यालय को रिवर्ट करें। **रिवर्ट करने पर कन्फर्म मैसेज प्रदर्शित होगा** जिसे ओके कर रिवर्ट करें। रिवर्ट करने पर विद्यालय लॉगिन पर बिन्दु संख्या 11 के अनुसार प्रदर्शित Status कॉलम Reject by CBEO प्रदर्शित होगा।





राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्

डॉ० राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, एकलव्य भवन, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर—302017
दूरभाष: 0141—2709846 E-mail: ad.csr.dse@rajasthan.gov.in



21. रिजेक्ट की गई उपयोगिता प्रमाण—पत्र को विद्यालय बिन्दु संख्या 2 से 13 तक की प्रक्रिया अपनाकर संशोधित यूसी अपलोड ब्लॉक कार्यालय का प्रेषित करें।
22. उपरोक्त अनुसार किसी एक विशेष प्रोजेक्ट का प्रोजेक्ट संख्या अनुसार उपयोगिता प्रमाण—पत्र जारी करें। पूर्व में जारी किये गये आदेश अनुसार वर्ष अनुसार यूसी जारी करते समय प्रोजेक्ट की राशि वर्ष की यूसी में सपोर्ट ए प्रोजेक्ट केटेगरी में स्वतः ही वर्ष अनुसार प्राप्ति व खर्च में प्रदर्शित हो जावेगी।

(र) **ब्लॉक/जिला/राज्य कार्यालय द्वारा यू.सी. जारी करने की मॉनिटरिंग —**

23. ज्ञान संकल्प पोर्टल के माध्यम से विद्यालयों को जारी गई राशि की वर्ष वार विद्यालय द्वारा उपयोगिता प्रमाण—पत्र जारी करने की मॉनिटरिंग ब्लॉक/जिला/राज्य कार्यालय शाला दर्पण पर मॉनिटरिंग रिपोर्ट की माध्यम से कर सकेंगे।
24. **ब्लॉक/जिला/राज्य कार्यालय हेतु शालादर्पण लॉगिन पर Shaladarpan -> Management -> Gyan Sankalp Portal -> [GSP UC Monitoring (Support A Project) Report] लिंक पर रिपोर्ट उपलब्ध है जिसके माध्यम से प्रोजेक्ट विशेष के नम्बर को सलेक्ट कर प्रोजेक्ट यूसी अपलोड कार्य की प्रगति देख सकते हैं।**

The screenshot shows the Gyan Sankalp Portal's navigation menu. The top bar includes links for Admin Home, Office, Management (which is highlighted in blue), Schemes, Work Progress, Download, Admin Menu, 5th & 8th Post Exam, Search, and Staffing Pattern. Below this is a secondary navigation bar with links for School, Student, Staff, Infrastructure, Community Engagement, Result, Office Report, District Ranking, and Gyan Sankalp Portal. Under the Gyan Sankalp Portal link, there are three sub-links: GSP UC MONITORING REPORT, GSP UC SCHOOL SESSION REPORT, and SCHOOL EXPENDITURE WISE REPORT. An arrow points from the text in item 24 to the 'GSP UC MONITORING REPORT (Support Project)' link.

=====